

NORMATIVA LABORAL VIGENTE

Incluye últimas modificaciones al Código del Trabajo

Objetivo General

- Aplicar los procedimientos normativos de la legislación laboral, que regulan las obligaciones y responsabilidades de la empresa.
- Los participantes serán capaces de comprender y conocer los contenidos del Código del Trabajo, leyes complementarias y jurisprudencia. Podrán distinguir los elementos fundamentales de la función, derechos, deberes y obligaciones de los trabajadores y del empleador.

Módulos y Contenidos

- I. Del contrato de trabajo**
 1. Contrato de trabajo
 2. Elementos del contrato de trabajo
 3. Consensualidad y escrituración
 4. Cláusulas del contrato de trabajo
 5. Modificaciones del contrato de trabajo
 6. Duración del contrato de trabajo
- II. Jornada de trabajo, descansos y permisos**
 1. La jornada de trabajo
 2. Jornada extraordinaria de trabajo
 3. Control de las horas extraordinarias de trabajo
 4. Descansos
 5. El feriado anual y permisos
- III. Remuneración**
 1. La remuneración
- IV. Terminación de contrato**
 1. Desvinculaciones. Consideraciones generales
 2. Finiquito

Metodología

- El método considera que cada participante desarrolla las actividades de manera individual frente a un computador y con ejercicios precargados en plataforma. Los participantes aplican inmediatamente lo visto a través de actividades prácticas.

Modalidades

- Seminarios sincrónicos:** para aportar al fortalecimiento de competencias a través interacciones directas entre facilitador y participantes a través de clases on line y **Apoyo con plataforma virtual del aprendizaje:** De manera exclusiva, Gestión Didáctica, para potenciar la formación autónoma, pone a disposición de los participantes, un espacio virtual respaldado por tutores especialistas y una mesa de ayuda técnica, acciones formativas que cuentan con estructura modular de los contenidos y materiales descargables

Destinatarios

- Gerentes, Administradores, Jefes de Recursos Humanos, Jefes de Personal, Supervisores, Contadores. Funcionarios de la administración de recursos humanos.